

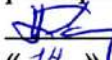


ШЖҚ РМК «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

НҰСҚАУЛЫҚ

БЕКІТЕМІН
Х.Досмұхамедов атындағы Атырау
мемлекеттік университетінің
ректоры


 А.А. Талтенов
«14» сәуірі 2018ж.



ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕМЕН
(ААЖ) ЖҰМЫС ЖАСАУ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ № 049

Атырау 2018 ж

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	2-бет, 22-беттен тұрады

АЛҒЫСӨЗ

1. ӘЗІРЛЕГЕН: Ақпараттық білім беру бағдарламалары орталығы

2. ЕНГІЗГЕН: Сапа менеджмент жүйесінің қызметі


3. ӘЗІРЛЕУШІ:

Д.Карагулова- Білім беру барысын ақпараттандыру бөлімінің меңгерушісі

4.« 14 » желтоқсан 20 18 ж. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ


5. ЕНГІЗІЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.

6.Құжатты **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.
Құжатты келесі тексеру – 2021 жыл.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	2-бет, 22-беттен тұрады

МАЗМҰНЫ

1.	Жүйеге кіру.....	3
1.1.	Бастапқы беттің сипаттамасы.....	4
1.2.	Пайдаланылатын қысқарған сөздердің тізімі.....	4
2.	Оқытушының журналы	4
3.	Оқытушының сабақ кестесі.....	6
4.	Хабарлама (тапсырма)	7
4.1.	Шолу	8
4.2.	Хабарлама беті	8
4.3.	Хабарлама құру	9
4.4.	Хабарламаның оқылуы	10
5.	ОӘК	11
6.	Біліктілік	13
7.	Жарияланымдар	14
8.	Оқу аудиториялары.....	15
8.1	Оқу аудиториялары тізімі	16
8.2	Кітапхана.....	17
9.	Ғылыми-зерттеу жұмысы	19
10.	Келісу парағы	20
11.	Танысу парағы.....	21
12.	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	22

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	3-бет, 22-беттен тұрады

1. Жүйеге кіру:

Жүйеге кіру үшін келесі төмендегі әрекеттерді орындаңыз:

1. Интернет браузерді ашыңыз. Адрестік жолда **93.185.65.183** немесе **172.16.10.4** портал адресін енгізіңіз. Нәтижесінде экран бетіне қолданушыларды авторизациялау бетшесі шығады.

2. Тілді таңдаңыз. (Жүйе толығымен 3 тілді – қазақ, орыс, ағылшын тілін қамтамасыз етеді).

3. Логинді енгізіңіз. (офис-тіркеушісі қызметінен беріледі).


4. Парольді енгізіңіз.

5. Содан соң «КІРУ» батырмасы басылады. (сурет 1).

Ескерту. Егер сізде логин және пароль жоқ болса немесе оларды ұмытып қалған болсаңыз, жүйеге кіру үшін офис-регистратор қызметіне хабарласыңыз. Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіңіздің басты бетіне түсесіз.

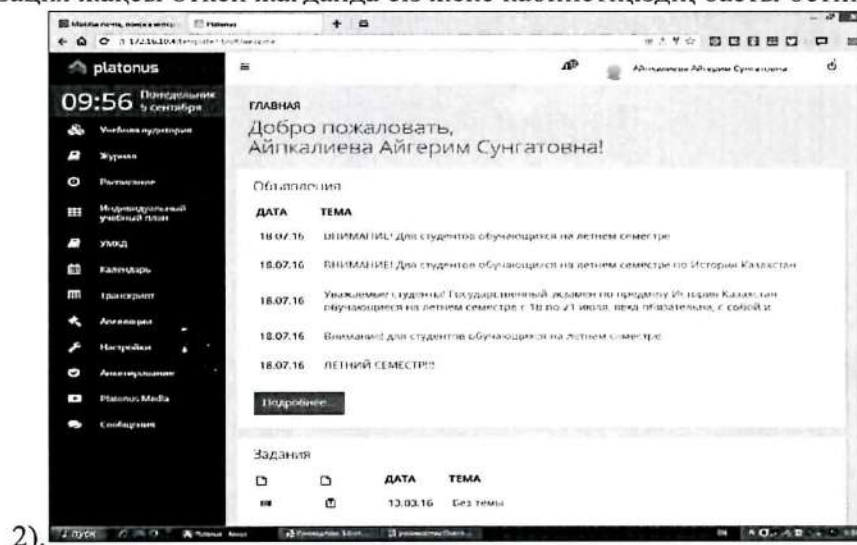


Сурет 1.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	4-бет,22-беттен тұрады

1.1 Негізгі беттің сипаты

Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіңіздің басты бетіне түссіз. (сурет



Сурет 2.

Басты бетінде жұмыс істеу үшін ең маңызды деректер көрсетіледі.

Бетше 3 негізгі бөліктерге бөлінеді:

- Панель модульдер. Экранның сол жақ бөлігінде орналасқан.
- Панель есептік жазбасының орнатылуы. Экранның жоғарғы бөлігінде орналасқан.
- Ақпараттық панель. Экранның ортасында орналасқан.

1.2 Пайдаланылатын қысқарған сөздердің тізімі

GRA – graduate point average (орташа балл)

БП– базалық пәндер

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ЖБП– жалпы білім беретін пәндер

КП – кәсіптендіру пәндері

СӨЖ/МӨЖ – студенттің/магистранттың өзіндік жұмысы


СОӨЖ/МОӨЖ – студенттің/магистранттың оқытушысымен өзіндік жұмысы

ТОЖ – типтік оқу жоспары

2. Оқытушының журналы

Бұл модуль білім алушылардың үлгерімін (ағымдағы бағаларды қою) сақтау, статистикалық деректерді алу және қорытынды баға қою үшін арналған.

«Журнал» бөліміне кіргеннен кейін негізгі жұмыс бетінде берілген оқытушыдан сабақтары бар топ тізімі, пән атауы, оқу нысаны және семестрі көрінеді (сур. 3).

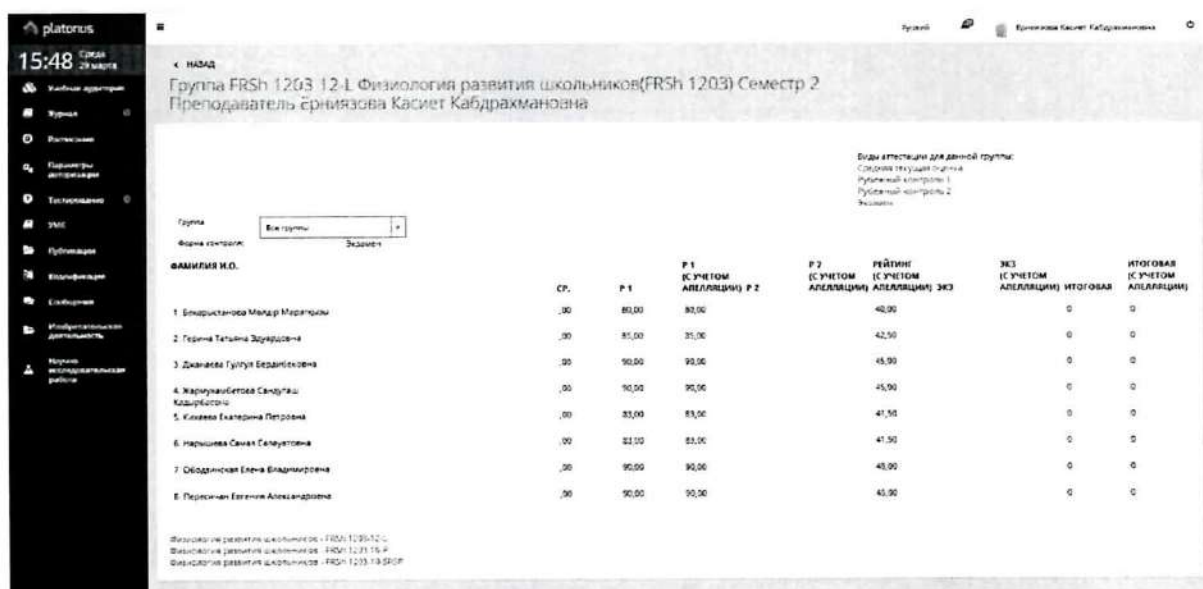
 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	6-бет,22-беттен тұрады

Тәжірибелік, зертханалық сабақтар және СОӨЖ/МОӨЖ жүргізетін оқытушылар білім алушылардың **тек ағымдағы бағалауды** көрсетуге болады.

Дәріс беруші оқытушыларға, білім алушының аралық бақылау мен емтиханды бағалау кезінде алған бағасын көрсетуге болады.

Ағымдағы бағалауды баға қойған оқытушыларға **редакциялау** қолжетімді. Аралық бақылау мен емтихан бағаларын **редакциялау** **офис тіркеушісінің** қызметкеріне қолжетімді.

Өткен уақыттағы оқу бағаларын қарау үшін (редакциялау) жылы мен айын міндетті түрде көрсетуі қажет. (сурет 5).



Сурет 5. Скриншот Platorus жүйесіндегі бағалау кестесі. Кестеде студенттердің оқу бағалары, рейтингтері және қосымша бағалары көрсетілген.


ФАМИЛИЯ И.О.	СР.	Р 1	Р 1 (С УЧЕТОМ АДДАЦИИ) Р 2	РЕЙТИНГ (С УЧЕТОМ АДДАЦИИ) ЭКЗ	ЭКЗ (С УЧЕТОМ АДДАЦИИ) ИТОГОВАЯ	ИТОГОВАЯ (С УЧЕТОМ АДДАЦИИ)
1. Бондыржанова Мәдір Мәдірқызы	.00	80.00	80.00	40.00	0	0
2. Тегина Татьяна Эдуардовна	.00	85.00	85.00	42.50	0	0
3. Динаева Гүлгул Бекдінқызы	.00	90.00	90.00	45.00	0	0
4. Жаруманбетова Сағұлжаң Кадірбекқызы	.00	90.00	90.00	45.00	0	0
5. Киселева Екатерина Петровна	.00	83.00	83.00	41.50	0	0
6. Нарышева Саяхат Сәдуақасовна	.00	82.00	82.00	41.50	0	0
7. Сёдолкина Елена Владимировна	.00	90.00	90.00	45.00	0	0
8. Пердичина Евгения Александровна	.00	90.00	90.00	45.00	0	0

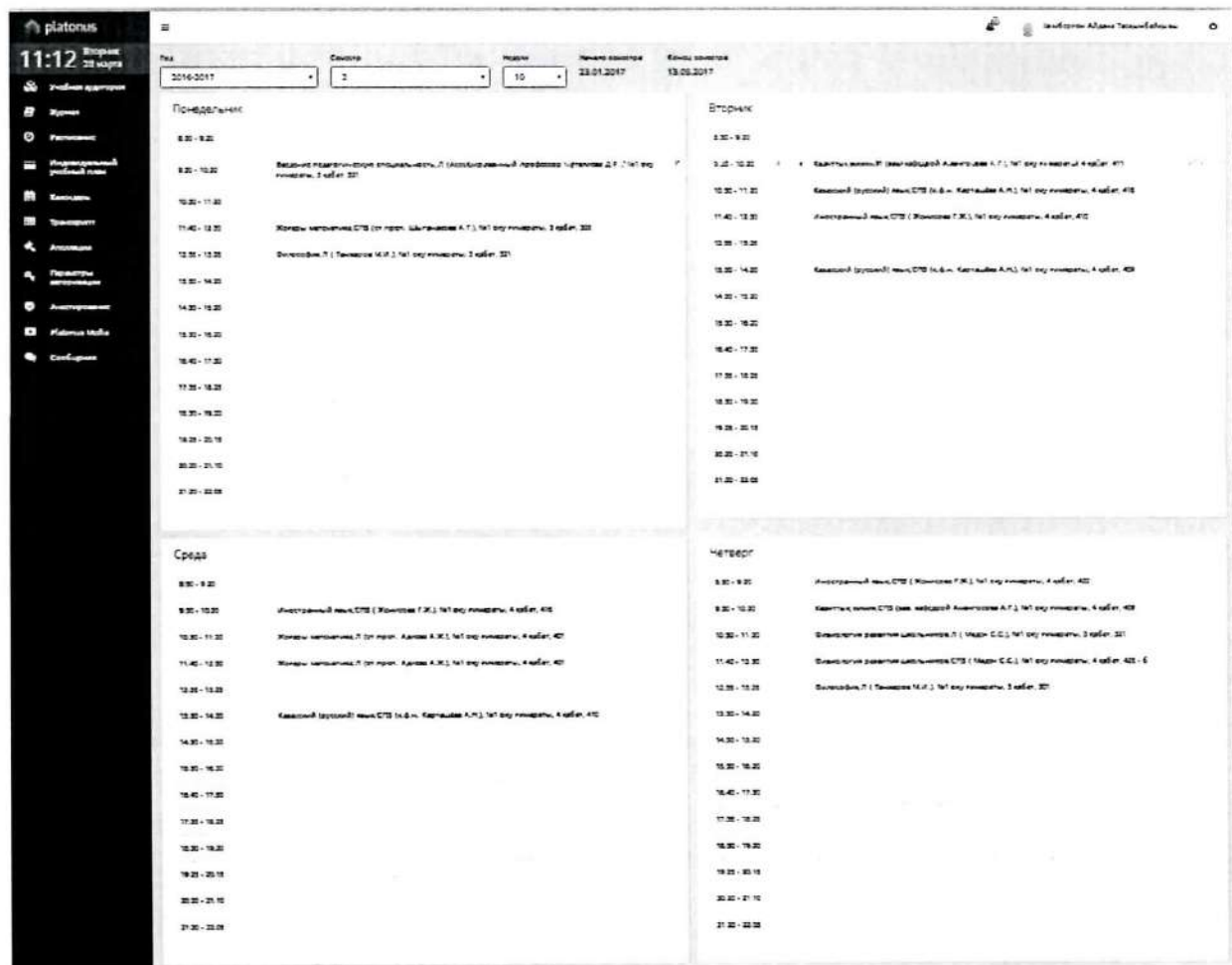
Сурет 5.

Қорытынды бағаларын қою үшін батырманы басу қажет, содан кейін таңдап алынған топтың терезесі ашылады. Бағаларды қою принципі қорытынды бағаларды қоюға ұқсас. Қойылған ағымдағы бағалауды редакциялау үшін мәні бойынша қойылған бағаны тышқан көрсеткішімен шерту қажет. Нәтижесінде көрсетілген бағалау жойылатын болады және жаңа мәндер енгізу үшін өріс қол жетімді болады.

3. Оқытушының кестесі


Кестені тексеру үшін бас мәзірдегі «Сабақ кестесі» опциясын таңдаңыз. Алдарыңызда ағымдағы аптаның кестесінің беті ашылады. (сурет 6).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арналған нұсқаулық»	



Дата	Семестр	Модуль	Начало занятия	Конец занятия
2016-2017	2	10	23.01.2017	13.03.2017
Понедельник				
8:30 - 9:30				
9:30 - 10:30				
10:30 - 11:30				
11:40 - 13:00				
13:10 - 13:30				
13:30 - 14:30				
14:30 - 15:30				
15:30 - 16:30				
16:40 - 17:30				
17:30 - 18:30				
18:30 - 19:30				
19:30 - 20:15				
20:20 - 21:10				
21:20 - 22:00				
Вторник				
8:30 - 9:30				
9:30 - 10:30				
10:30 - 11:30				
11:40 - 13:00				
13:10 - 13:30				
13:30 - 14:30				
14:30 - 15:30				
15:30 - 16:30				
16:40 - 17:30				
17:30 - 18:30				
18:30 - 19:30				
19:30 - 20:15				
20:20 - 21:10				
21:20 - 22:00				
Среда				
8:30 - 9:30				
9:30 - 10:30				
10:30 - 11:30				
11:40 - 13:00				
13:10 - 13:30				
13:30 - 14:30				
14:30 - 15:30				
15:30 - 16:30				
16:40 - 17:30				
17:30 - 18:30				
18:30 - 19:30				
19:30 - 20:15				
20:20 - 21:10				
21:20 - 22:00				
ЧЕТВЕРГ				
8:30 - 9:30				
9:30 - 10:30				
10:30 - 11:30				
11:40 - 13:00				
13:10 - 13:30				
13:30 - 14:30				
14:30 - 15:30				
15:30 - 16:30				
16:40 - 17:30				
17:30 - 18:30				
18:30 - 19:30				
19:30 - 20:15				
20:20 - 21:10				
21:20 - 22:00				

Сурет 6.


Кестені басып шығару үшін «Нұсқаны басып шығару»  батырмасын басып шығару қажет, содан кейін файлдың мәзіріне кіріп «Басып шығару» пунктін таңдаңыз. Берілген уақыт кезеңіндегі кестені алу үшін басталу және аяқталу кезеңін анықтаңыз. (3 суретті қараңыз), бұдан әрі «Экспорт» батырмасын басыңыз, содан кейін тілқатысу терезесінде мынадай әрекеттерді таңдаңыз:

- Файлды ашу
- Одан әрі пайдалану үшін сақтау

4. Хабарлама

4.1. Шолу

Модуль хабарламалары кепілдендірілген жеткізу хабарламаларын жүзеге асыруға арналған. Модульде тапсырмаларды орындауды бақылау қызметі ұйымдастырылған. Сондай-ақ хаттарды жедел сақтау әдісі жүзеге асырылады. Хат хабарлама тақырыбын, адресат пен

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арналған нұсқаулық»	8-бет, 22-беттен тұрады

адресант, оған бинар деректерімен тіркелген мәтінді білдіреді. Әр хабарламада өзінің өтіп кету уақыты бар. Уақыты өткен соң бұл хабарлама почта жәшігінен шығарылуы керек. Өтіп Уақытынан өтіп кету мерзімі 30 күннен аспауы керек. Жүйеде хабарлама үш түрге бөлінеді.

1) **Жеке хаттар** (Файлдарды бекіту, жою мүмкіндігімен, мәртебесімен қарапайым хабарлама).

2) **Тапсырма** (мәртебе, тапсырманы орындау қосымша мәртебесі жіберушілермен қойылады, ағындағы білім алушыларға топтық тарату мүмкіндігі беріледі).


3) **Хабарландыру** (Барлық жүйе қолданушыларға, барлық оқытушыларға, білім алушыларға, белгілі бір мамандықтың, группаның, оқыту нысанының т.б.). білім алушыларын топтық тарату мүмкіндігі беріледі.

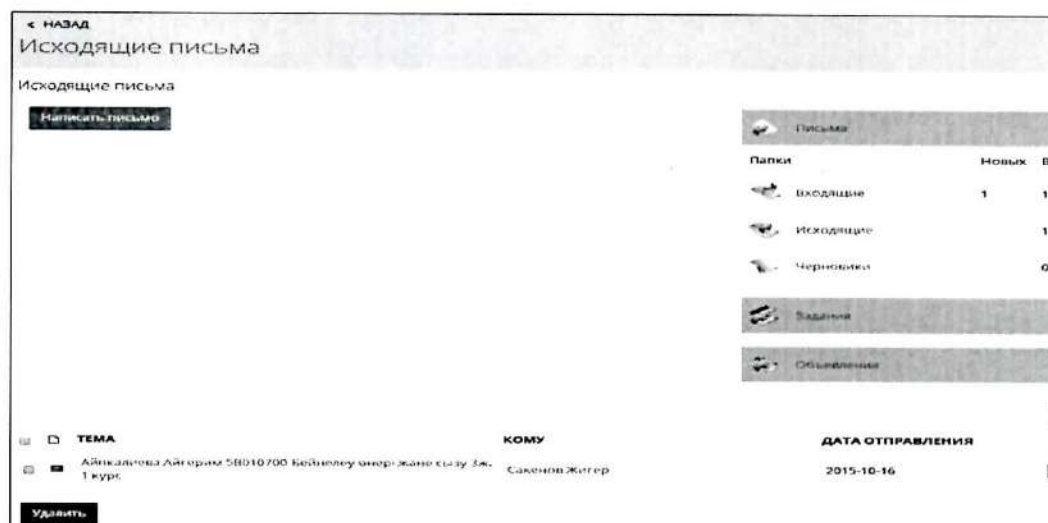
4.2. Хабарлама беті

Сәлемдесу бетшесі соңғы келген хабарламалардың жиынтық ақпаратын, сонымен қатар сақталған кіріс, шығыс хабарламаларын да көрсетеді. Бұл беттен тиісті бағандағы тақырыпта орналасқан, кіруге тиісті сілтемемен «Хат», «Тапсырма», «Хабарландыру» папкасына өтуге болады. (сурет7,8)

Объявления	
ДАТА	ТЕМА
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре
18.07.16	Уважаемые студенты! Государственный экзамен по предмету История Казахстан обучающиеся на летнем семестре
18.07.16	Внимание! для студентов обучающихся на летнем семестре
18.07.16	ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР!!!
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре по История Казахстан
Подробнее...	
Задания	
ДАТА	ТЕМА
13.03.16	Без темы
13.03.16	Без темы
13.03.16	Без темы
16.02.16	Дінтанудан тапсырмал...
11.02.16	Ақпараттық коммуника...
Подробнее...	
Письма	
ДАТА	ТЕМА
05.04.16	Дінтанудан тапсырмал...


Сурет 7.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған ұсқаулық	9-бет,22-беттен тұрады



Сурет 8.


4.3. Хабарламаның құрылуы

Хабарламаны құру үшін міндетті түрде тышқан көрсеткішімен  батырмасын шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет. Сіз хабарлама құрылатын бетке түсесіз. (сурет 9). Хабарламаны құру үшін міндетті түрде батырманы шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет.

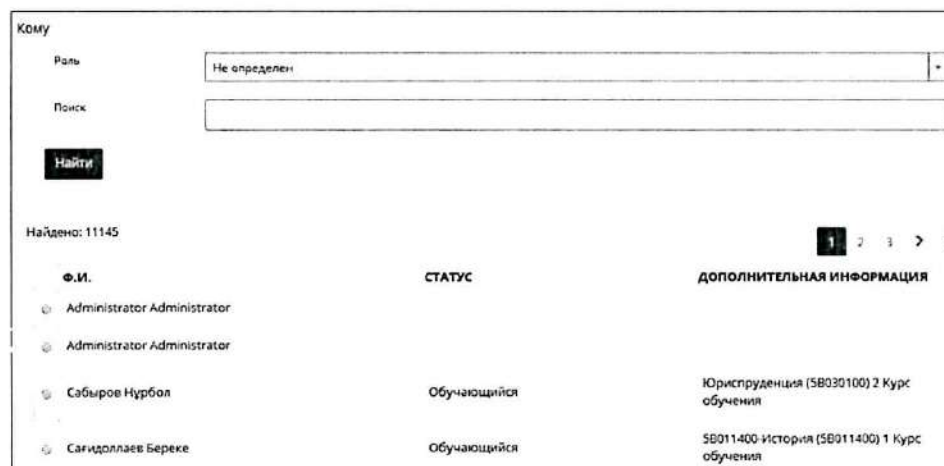


Сурет 9.

Бұл бетте пішінделген хабарлама мәтіні, тақырыбы, мерзімі өту уақыты енгізіледі. Хабарлама тақырыбы мен мерзімі өту уақыты міндетті түрде толтырылатын өріс болып табылады. Бұдан кейін барлық керекті ақпараттар енгізілген соң, «Жіберу» батырмасын басып

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арналған ұсқаулық»	10-бет, 22-беттен тұрады

алушыны анықтау қажет. Кейін барлық өрістер қатесіз толтырылған соң, қолданушыны анықтап алу бетіне өтеді (сурет 10):



Сурет 10.


Берілген бетте хабарлама алушыны таңдауға болады. Опциялардың біреуінде, ашылмалы тізімді таңдау кезінде, бетше опцияның маңызына байланысты сыртқы түрін өзгертеді. Мысалы, егерде «Барлық білім алушыларға мамандық» опциясы таңдалса, бетте барлық мамандықтар көрсетіледі, осыған ұқсас «Факультетке» опциясын таңдау кезінде барлық факультеттер тізімі көрсетіледі. Алушыны таңдау үшін міндетті түрде атының сол жағынан (группаның, кафедраның аты т.б.) тиісті таңдау батырмасын тышқанмен қозғап белгілеу керек (дөңгелек). Алушы анықталған соң, хабарламаны жіберу үшін міндетті түрде «Жіберу» батырмасын басу қажет.

4.4. Хабарламаны оқу

Келген хабарламаны оқу үшін міндетті түрде «Кіріс» бөліміне өтіп, тышқан көрсеткішімен сілтемені шерту қажет. «Кіріс» бөлімінде пайдаланушыға келетін хаттардың тізімі көрсетіледі. Оқылмаған хаттар қою шрифтпен белгіленіп көрсетіледі. Келген хатты оқу үшін соның тақырыбын шерту қажет.

От кого	Ертелеева Роза Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины
Дата устаревания	2017-04-04
Дата отправления	2016-04-05
Тема	Дінтанудан тапсырмалар
<p>Прикрепленные файлы</p> <p>1) Тапсырма Дінтану.docx (79491 байт)</p>	

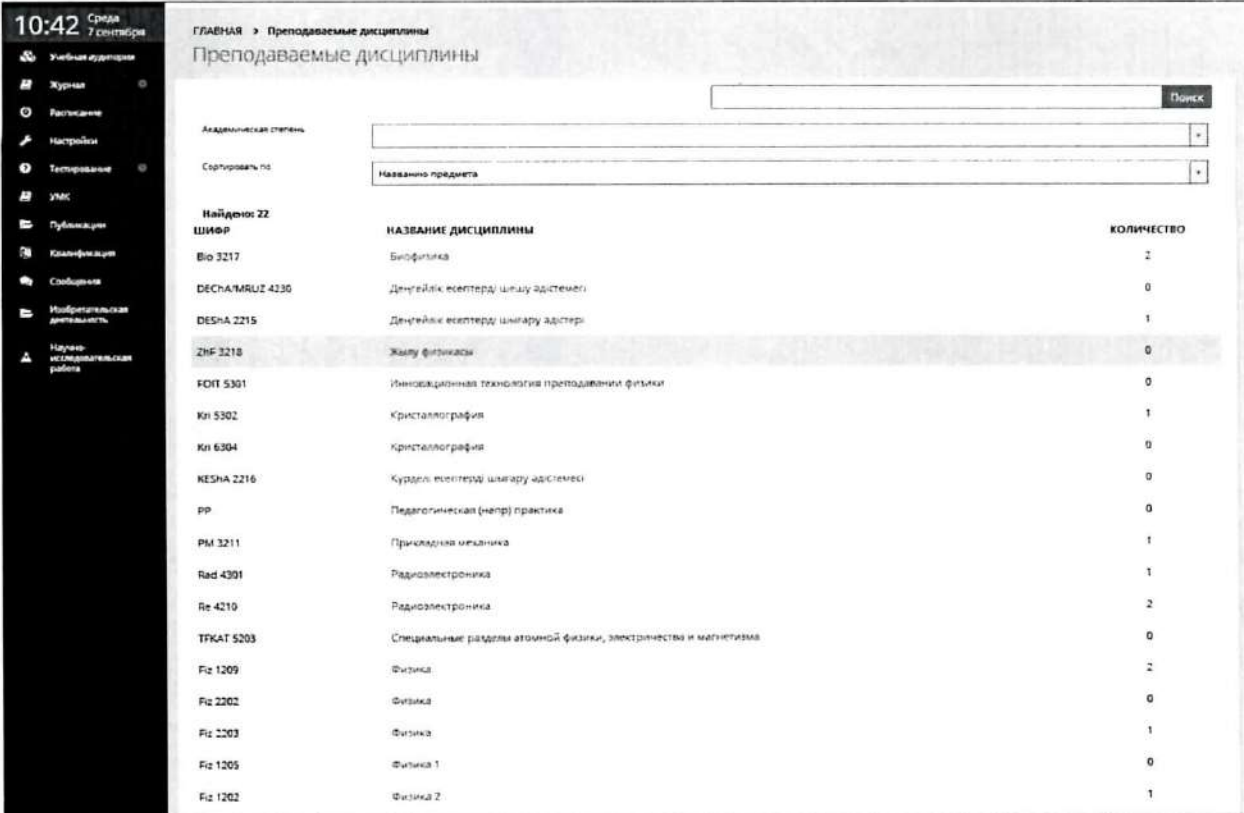
Сурет 11.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	11-бет,22-беттен тұрады

Бұл бетте алынған хабарлама туралы ақпарат бейнеленеді (жай-күйі, жөнелтуші, ескіру күні, жөнелтуші күні, тақырып), хаттың мәтіні және қоса жалғанған файлдар (сурет 11).

5. ОӘК (Оқу әдістемелік кешені)


Оқытушының оқытатын пәндері осы бетте шығады. Ол үшін қажетті пәнді енгізу керек (сурет 12).



Название дисциплины	Количество
Биофизика	2
Детейлік есептерді шығару әдістемесі	0
Детейлік есептерді шығару әдістері	1
Жалпы физикасы	0
Инновационная технология преподавания физики	0
Кристаллография	1
Кристаллография	0
Курдалы есептерді шығару әдістемесі	0
Педагогическая (непр) практика	0
Прикладная механика	1
Радиоэлектроника	1
Радиоэлектроника	2
Специальные разделы атомной физики, электричество и магнетизма	0
Физика	2
Физика	0
Физика	1
Физика 1	0
Физика 2	1

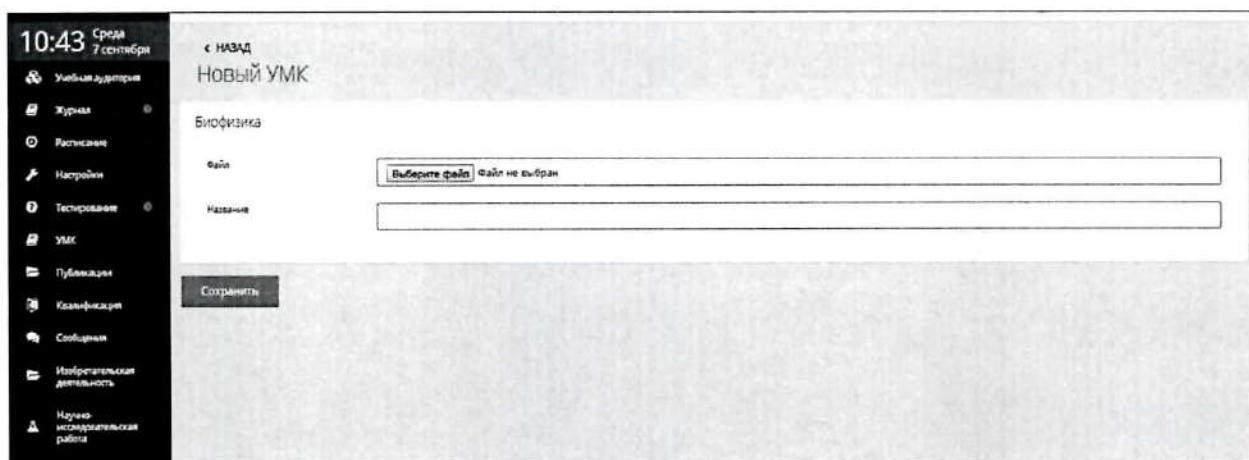
Сурет 12.

Кейін қажетті пән енгізілген соң «Қосу» батырмасын басу қажет. Содан соң, қажетті файлды таңдап, ОӘК атауын жазып сақтау керек (сурет 13,14).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	12-бет, 22-беттен тұрады




Сурет 13.

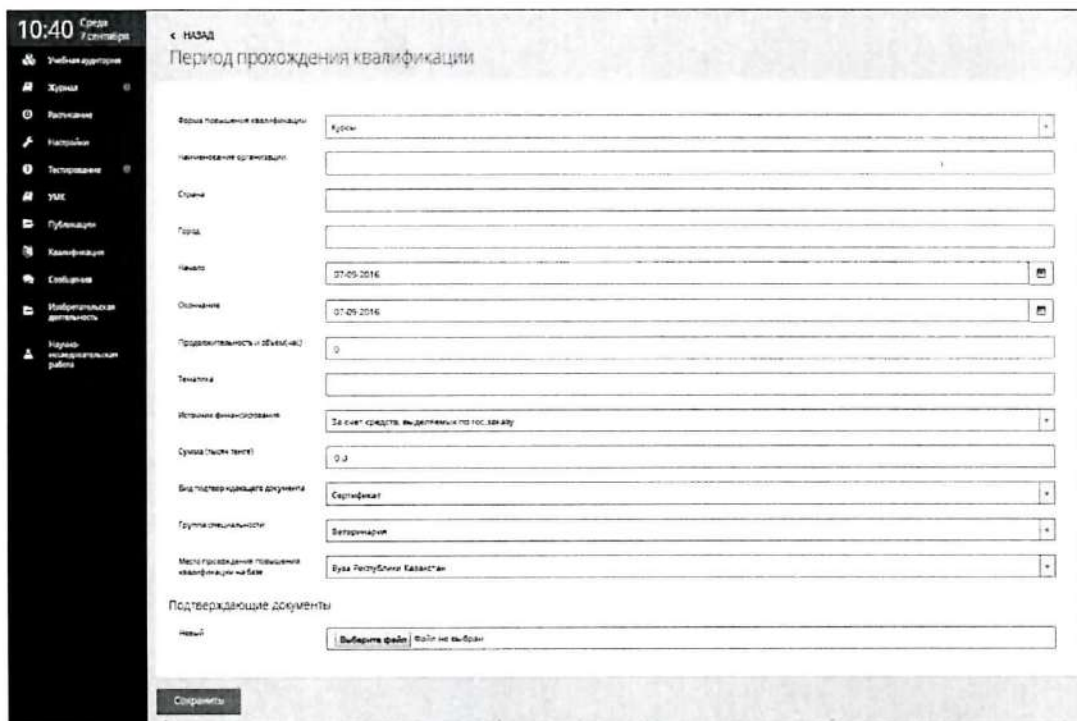


Сурет 14.

6. Біліктілік

Бұл модуль біліктілік туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер енгізілген соң, файлды тандап және жүктеп «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 15).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	13-бет,22-беттен тұрады



10:40 Среда 7 сентября

← НАЗАД

Период прохождения квалификации

Фамилия по окончании квалификации: Курбан

Инициалы по окончании:

Степень:

Город:

Начало: 07.05.2016

Окончание: 07.09.2016

Продолжительность (в часах): 0

Тематика:

Источники финансирования: За счет средств выделенных по гос. заказу

Сумма (тысяч тенге): 0.0

Вид подтверждающего документа: Сертификат

Группа специальности: Ветеринария

Место прохождения повышения квалификации на базе: Вузы Республики Казахстан


Подтверждающие документы

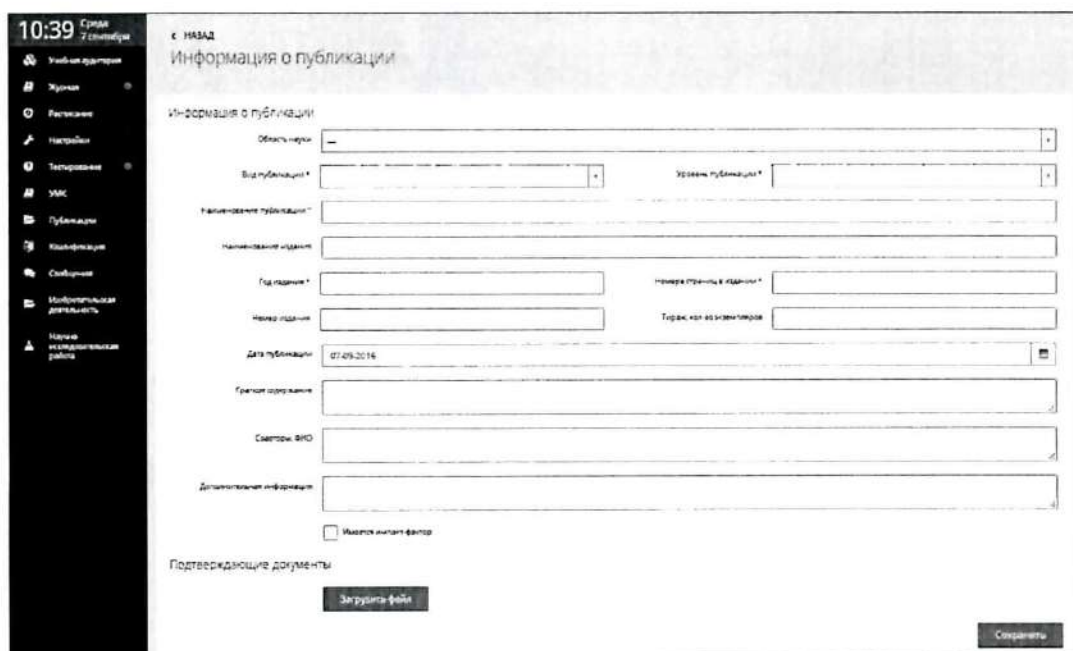
Новый:

Сурет 15.

7.Жарияланымдар

Бұл модуль жарияланымдар туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер енгізілген соң, файлды жүктеп «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 16).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған құсқаулық	14-бет, 22-беттен тұрады



Сурет 16.


8. Оқу аудиториялары

8.1. Оқу аудиториялар тізімі

Виртуалды оқу дәрісханасы – оқытушы білім алушыларымен чат, графикалық тақта арқылы әңгіме жүргізе алатын сабақты өткізу орны. Сонымен қатар оқу аудиториясы пән бойынша оқу материалдарына (кейс) қол жеткізуді ұсынады.

Оқу аудиториялары оқу топтары бойынша жасалады, оқу аудиториясының біріне білім алушылар, екіншісінде осы топта білім алушылар мен оқытушы.

Оқу аудиториялар тізімі 20 суретте бейнеленеді. Оқытушылар үшін ағымдағы оқу жылында жүргізетін пәндері бойынша оқу аудиториялары тізімде көрсетіледі, білім алушы үшін – осы жылы оқытылатын пәндері бойынша. Оқытушылар мен білім алушылардың оқу аудиториялар тізімі бірдей көрінеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	15-бет, 22-беттен тұрады



Учебные аудитории

Год: 2016-2017

Семестр: 2

Статус: Лекции


ДИСЦИПЛИНА	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	СЕМЕСТР	СТАТУС	СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ	ВХОД
Билімі – педагогика, методика (БРЗА 4214)	БРЗА 4214-2-L	2	Лекция	0	
Мемлекеттік дегені білім инновациясы (МДБИ 3220)	МДБИ 3220-13-L	2	Лекция	0	
Мектеп жасына дейінгі балалардың музыкалық тәрбие теориясы мен әдістері (МЗНБМТТА 3307)	МЗНБМТТА 3307-3-L	2	Лекция	0	
Мектеп жасына дейінгі балаларды қоршаған ортамен таныстыру теориясы мен әдістері (МЗНБНКОТТМА 4307)	МЗНБНКОТТМА 4307-13-L	2	Лекция	0	
СӨББ және талабы (СӨБ 4311)	СӨБ 4311-12-L	2	Лекция	0	
12 жастық оқытудың проблемалары (ЗНОР 5314)	ЗНОР 5314-6-L	2	Лекция	0	

Сурет17.

Іздеуді келесі параметрлер бойынша жүзеге асыруға болады:

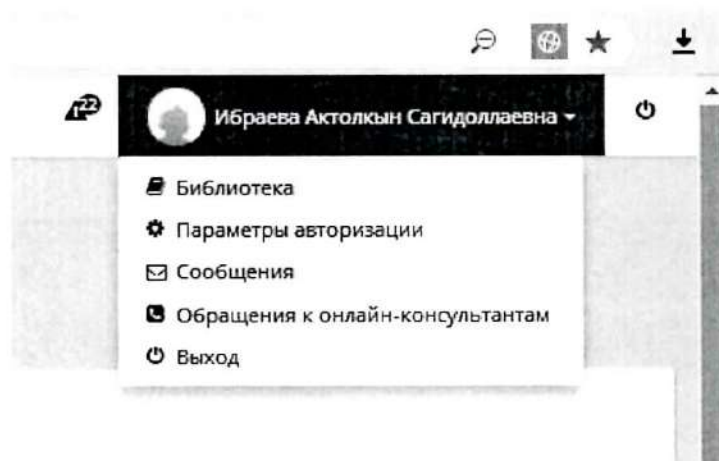
- Оқыту нысаны
- Семестр номері
- Топтар мәртебесі (дәріс, тәжірибе, зертханалық сабақтар, СОӨЖ)

Оқу аудиторияларына кіру үшін, аудиторияға сәйкес жолында орналасқан жасыл нұсқаушыны басыңыз.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	16-бет,22-беттен тұрады

8.2.Кітапхана


Көрсетілген бөлім қолданушылардың әдебиет каталогтарына және әдебиеттің өзіне жеңілдету және қолжетімділік жеңілдетуі үшін арналған. Бұл бөлімге кіру үшін қолданушының жеке кабинетіндегі жұмыс аумағының жоғарғы бөлігінде орналасқан тышқан көрсеткішімен «Кітапхана» сілтемесін шерту қажет. (сурет 18).



Сурет 18.

Қажетті әдебиетті іздеуді жеңілдету үшін 6 параметрлік іздеу бар:

- Аты ;
- Коды;
- Авторы;
- Баспасы;
- Сипаттамасы;
- Тілі;
- Түрі (электрондықнемесеқағаз нұсқасын орындау).

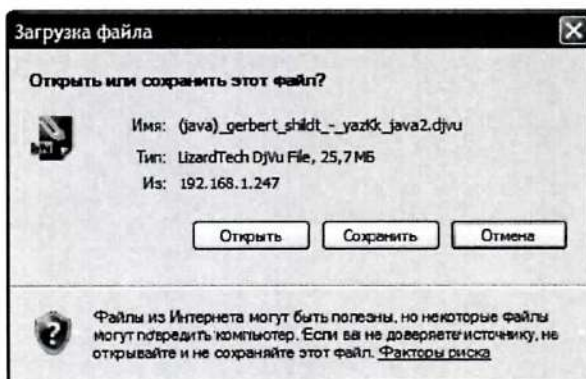
 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	17-бет,22-беттен тұрады




Сурет 19.

Параметрлерді қолдану мүмкіндігі үйлесімділікте. Мысалы: автор мен тіл, сипаттамамен нұсқасын орындаут.б. (сурет 20)

Төмендегі іздеу параметрлерінде көрсетілген қолжетімді әдебиет тізімі іздеу нәтижесі болып табылады. **Қарау** немесе **сақтау** үшін табылған данасын қолданушы атауы бойынша таңдалған данасын шертуге болады. Бұдан әрі өз компьютерінде файлды ашу немесе сақтау ұсынылады. Содан кейін автономды көру қолжетімді болады.

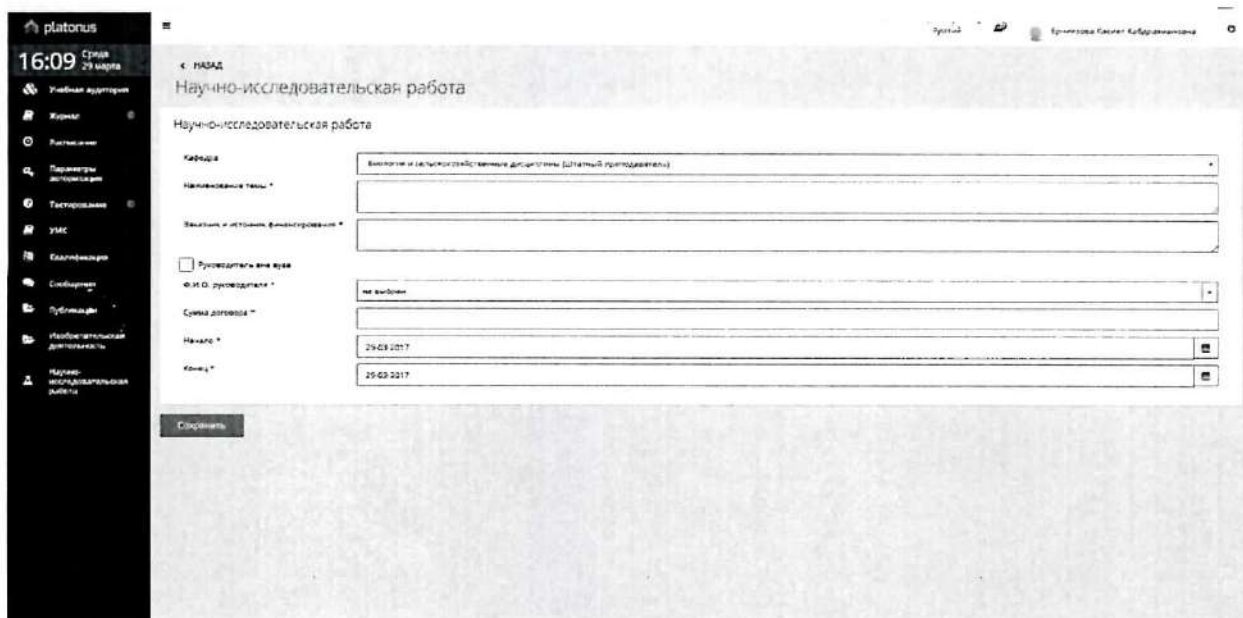


Сурет 20.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арнаған ақпарат»	18-бет, 22-беттен тұрады

9. Ғылыми-зерттеу жұмысы

Бұл модуль ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін барлық қажетті деректер енгізілген соң, «Сақтау» батырмасын басу қажет (сурет 21).




The screenshot shows a web interface for entering scientific research data. The left sidebar contains navigation options like 'Учебная аудитория', 'Журнал', 'Личный кабинет', etc. The main content area is titled 'Научно-исследовательская работа' and contains the following form fields:

- Кафедра: Векторизация и векторизация системных диспетчеров (Детский преподаватель)
- Наименование темы: [Empty field]
- Зачётные и историч. финансирование: [Empty field]
- Руководитель не участвует
- Ф.И.О. руководителя: [Empty field]
- Сумма договора: [Empty field]
- Начало: 29-03-2017
- Конец: 29-03-2017

A 'Сохранить' button is located at the bottom left of the form area.


Сурет 21.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арналған мүсқаулық»	19-бет, 22-беттен тұрады

Барлық сұрақтар бойынша:
Оқу ғимараты №1, 2 этаж, 247 каб.
Жұмыс тел.: +7 /7122/ 27-63-28

**Ақпараттық білім беру
бағдарламалары орталығы**

**Білім беру барысын
ақпараттандыру бөлімі**

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Баслым: екінші
	Оқытушыларға арналған құсқаулық	20-бет, 22-беттен тұрады

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Келісілген күні	Қолы
Оқу ісі жөніндегі проректор	Г.С. Джарасова	___ ___ 20__ ж.	 (ҚОЛЫ)
Ақпараттық білім беру бағдарламалары орталығының директоры	Ж.Мендигалиев	___ ___ 20__ ж.	 (ҚОЛЫ)
Білім беру барысын ақпараттандыру бөлімінің меңгерушісі	Д.Карагулова	___ ___ 20__ ж.	 (ҚОЛЫ)
СМЖ қызметінің бастығы	С.К.Балтурганова	___ ___ 20__ ж.	 (ҚОЛЫ)
Заң кеңесшісі	М.Г. Губайдуллин	___ ___ 20__ ж.	 (ҚОЛЫ)

